

ZARZĄDZENIE NR 2/2020

DYREKTORA

Samorządowego Przedszkola Specjalnego Nr 100 w Krakowie

z dnia 14 lutego 2020 r.

W sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z dyżuru wakacyjnego dla Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 100 w Krakowie.

Postawa prawna:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) – art. 94 i 130 ust.2.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) – § 12
- Statut Samorządowego Przedszkola Specjalnego Nr 100 w Krakowie.

§1

Wprowadza się regulamin korzystania z dyżuru wakacyjnego dla Samorządowego Przedszkola Specjalnego Nr 100 w Krakowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola

mgr Iwona Romanek

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DYŻURU WAKACYJNEGO DLA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 100 W KRAKOWIE

1. Samorządowe Przedszkole Specjalne nr 100 w Krakowie prowadzi dyżur wakacyjny w lipcu lub w sierpniu, naprzemiennie każdego roku.
2. Z dyżuru mogą korzystać dzieci uczęszczające danego roku szkolnego do samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Okres dyżuru nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.
3. Zgłoszenie dziecka na dyżur odbywa się poprzez podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego potwierdzenia woli w sprawie korzystania z usług przedszkola w okresie wakacyjnym z dyrektorem przedszkola.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 100 w Krakowie jest podpisanie opisanej w pkt. 3 potwierdzenia woli oraz spełnienie następujących kryteriów:
 - a) Rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują.
 - b) Posiadanie przez dziecko aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - c) Wypełnienie „Karty zgłoszenia” dziecka, którą można pobrać u dyrektora przedszkola i złożyć do dnia 30 maja;
 - d) Uiszczenie opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu z góry do dnia 30 czerwca, zgodnie z podpisanym potwierdzeniem woli. Niedokonanie opłaty w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i skutkuje unieważnieniem potwierdzenia woli bez wypowiedzenia.
5. Podpisywanie „potwierdzeń woli” odbywa się od 01 do 15 czerwca danego roku w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Stawka dzienna za wyżywienie ustalana jest każdorazowo w zależności od ilości dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny i korzystających z wyżywienia.
7. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu w okresie wakacyjnym naliczana jest z góry, na podstawie deklaracji zawartych w „karcie zapisu” w sprawie korzystania z usług publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków w okresie wakacyjnym.
8. Ostateczne rozliczenie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu na dyżurze wakacyjnym następuje według realnej liczby godzin w przedszkolu wykraczających poza realizację podstawy programowej, do 10 kolejnego miesiąca.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uregulowania kwoty za przekroczony czas pobytu dziecka w przedszkolu ponad liczbę godzin zadeklarowanych w potwierdzeniu woli. O należnej kwocie rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany na piśmie i jest zobowiązany do uregulowania należności do 15 września.
10. Zwrot nadpłaconej kwoty w przypadku nieobecności dziecka nastąpi na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego złożony u dyrektora Samorządowego Przedszkola Specjalnego Nr 100 w Krakowie.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Samorządowego Przedszkola Specjalnego Nr 100 w Krakowie.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2020 r.